

YACHTING TECHNOLOGY PRODUCTS d.o.o. u  
stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 4

U Murter, dana 15. 06. 2021. god.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IVAN MOROSAVLJEVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 15. 06. 2021.,

na službeno putovanje u: VRANJIC

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: IZRADA FOTODOKUMENTACIJE I PREGLED PLOVIL ZA POTREBE PREGOVORA SA BRUNSWICK MARINE

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT, registarske oznake: Š1723HV .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti  
od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog  
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

# OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VRANJIC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 15. 06. 2021.

Vratio/la sam se dana: 15. 06. 2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
15. 06. 2021.	09:00	15. 06. 2021.	15:00	7	0.5	200	100,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
MURTER	VRANJIC	100	200,00
VRANJIC	MURTER	100	200,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		200	400,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	500,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	500,00

## 7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Pregledani su brodovi Quicksilver 855WE kako bi se utvrdilo postojanje WIN broja na trupu, te je uslikano stanje oba plovila i opreme na zalihi za potrebu utvrđivanja izlučnog prava izlučnog vjerovnika

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Murter, dana 16. 06. 2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

YACHTING TECHNOLOGY PRODUCTS d.o.o. u  
stečaju

(Naziv pravne ili fizičke osobe)

Broj Putnog naloga : 5

U Murter, dana 13. 07. 2021. god.

## NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

IVAN MOROSAVLJEVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

Na radnom mjestu: STEČAJNI UPRAVITELJ

otputovat će dana: 13. 07. 2021.,

na službeno putovanje u: VRANJIC

(mjesto u koje osoba putuje)

sa zadatkom: PREGLED KALUPA S ZAINTERESIRANIM KUPCEM (DIREKTOROM D&D YACHTS)

putovanje može trajati 1 dana (JEDAN) slovima

Za prijevoz se može koristiti: OSOBNI AUTOMOBIL,

marke: FIAT, registarske oznake: Š1723HV .

Za ovo službeno putovanje odobrava se isplata predujma putnih troškova u svoti  
od: 0

Nakon povratka sa službenog puta u roku od 3 treba obaviti obračun ovog  
putovanja i podnijeti pismeno izvješće o obavljenom zadatku.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)

# OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u: VRANJIC

Na putovanje sam krenuo/la dana: 13. 07. 2021.

Vratio/la sam se dana: 13. 07. 2021.

1. OBRAČUN DNEVNICA							UKUPNA SVOTA
ODLAZAK		POVRATAK		Broj sati	Broj dnevnic	Svota dnevnic	
Datum	Sat	Datum	Sat				
13. 07. 2021.	10:00	13. 07. 2021.	16:00	7	0.5	200	100,00

2. OBRAČUN PRIJEVOZNIH TROŠKOVA			
Početno stanje brojila: _____		Završno stanje brojila: _____	
RELACIJA		Prijeđeni km	Za prijevoz svota
od	do		
MURTER	VRANJIC	100	200,00
VRANJIC	MURTER	100	200,00
			0,00
			0,00
UKUPNO:			
		200	400,00

3. OBRAČUN OSTALIH TROŠKOVA	Svota
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI	0,00
4. UKUPNO NASTALI TROŠKOVI NA SLUŽBENOM PUTU	500,00
5. Umanjenje za isplaćeni predujam	
6. OSTAJE ZA ISPLATU – VRAĆANJE SVOTE	500,00

## 7. IZVJEŠĆE SA SLUŽBENOG PUTOVANJA:

Pregledan je kalup s budućim zainteresiranim kupcem kalupa Bavaria C65 s direktorom D&D YACHTS d.o.o. Damirom Kufnerom.

Potvrđujem da je službeno putovanje prema ovom nalogu obavljeno i isplata se može obaviti.

U Murter, dana 14. 07. 2021.

Podnositelj obračuna

Pregledao likvidator

Nalogodavac isplate

**YACHTING TECHNOLOGY PRODUCTS d.o.o. u stečaju,**

OIB: 32930920287, Krešimirova 147, Vranjic

zastupan po stečajnom upravitelju Ivanu Morosavljević, OIB: 47738891644,

Težačka ulica 5a, Murter, (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

**FAKTORIJELA j.d.o.o.,**

OIB: 66142347003, Kornatska 28, Murter (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

sklapaju:

## **U G O V O R O V O Đ E N J U K N J I G O V O D S T V A**

### **Članak 1.**

Korisnik povjerava Davatelju usluga vođenje obveznog dvojnog knjigovodstva, a Davatelju usluga se obavezuje voditi knjigovodstvo u skladu s zakonskim propisima.

Predmet ugovora je pružanje knjigovodstvenih usluga, obavezniku vođenja dvojnog knjigovodstva iz kojeg proizlazi ovo razvrstavanje poslovnih knjiga:

- 1) Saldakonti kupaca i dobavljača. Korisnik sam vodi knjige Ura, Ira, te platne na-loge na teret žiro računa
- 2) Knjigovodstvo Blagajne, Korisnik sam vodi knjigu blagajne ispostavlja uplatnice i isplatinice te sam vrši uplate na žiro račun. Na knjiženje dostavlja blagajnički list.
- 3) Knjigovodstvo žiro-računa, Korisnik na knjiženje dostavlja izvode žiro računa sa priložima naloga za plaćanje i podizanje gotovine.
- 4) Obračun osobnog dohotka radi Davatelj usluga i obrazac JOPPD dostavlja u poreznu upravu putem svog USB. Naloga za isplatu plaća i doprinosa izdaje Korisnik.
- 5) Obračun poreza, prireza i svih zakonskih obaveza koje proističu iz tekućeg poslovanja obavlja Davatelj usluga i dostavlja u PU i RGFI
- 6) Polugodišnja i godišnja, zakonom obvezna, izvješća (bilance) izrađuje knjigovođa, i dostavlja ih u Poreznu upravu i RGFI
- 7) Korisnik je dužan na vrijeme i u skladu sa Zakonom i drugim propisima, dostavljati knjigovođi knjigovodstvenu dokumentaciju na redovnu obradu, radi postizanja ažurnosti i kontinuiteta poslovnosti, te radi zadovoljenja zakonskih rokova.
- 8) Aneksom Ugovora može se smanjiti ili povećati obaveze Davatelja i primatelja usluga.
- 9) Korisnik se obavezuje da će svu potrebnu dokumentaciju dostaviti Davatelju usluga. Ukoliko gore navedena dokumentacija nije na vrijeme dostavljena knjigovođi, jednom tjedno knjigovođa ne snosi odgovornost za nepridržavanje zakonskih rokova.

### **Članak 2.**

Davatelj usluga daje jamstvo u pogledu kvalitete izvršenih poslova, a Korisnik jamči vjerodostojnost knjigovodstvenih dokumenata. Davatelj usluga jamči potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima za neovlaštene osobe.

### Članak 3.

Davatelju usluga se obvezuje primljene dokumente obraditi u zakonskom roku.

Cijena knjigovodstvenih usluga iznosi 800,00 kuna. Davatelj usluga u toj cijeni posebno ne naplaćuje korištenje USB za spajanje na PU i Finu.

### Članak 4.

Rok plaćanja za izvršene knjigovodstvene usluge je po raspodjeli novčane mase nakon prodaje imovine Korisnika.

### Članak 5

Ovaj ugovor zaključen je na vrijeme do okončanja stečajnog postupka i predaje završnog računa za zadnju godinu stečaja. uz mogućnost jednokratnog pismenog raskida uz otkazni rok od mjesec dana. Za vrijeme otkaznog roka Davatelju usluga se obvezuje obavljati ugovorene poslove, a Korisnik se obvezuje platiti ugovorenu cijenu.

### Članak 6

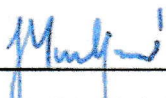
Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako se dogovor ne može postići nadležan će biti Trgovački sud u Zadru, SS Šibenik.

### Članak 7.

Ovaj ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

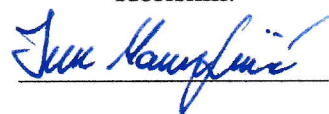
U Šibeniku, 08. studenog 2021.

Davatelj usluga:



**FAKTORIJELA j.d.o.o.**  
OIB: 66142347003  
Murter, Komatska 28

Korisnik:



**YACHTING TECHNOLOGY  
PRODUCT d.o.o. u stečaju**  
Vranjic, Krešimirova 147  
OIB. 32930920287

**YACHTING TECHNOLOGY PRODUCTS d.o.o. u stečaju,**

OIB: 32930920287, Krešimirova 147, Vranjic

zastupan po stečajnom upravitelju Ivanu Morosavljević, OIB: 47738891644,

Težačka ulica 5a, Murter, (u daljnjem tekstu: Korisnik)

i

**FAKTORIJELA j.d.o.o.,**

OIB: 66142347003, Kornatska 28, Murter (u daljnjem tekstu: Davatelj usluga)

Temeljem članka 31.st.1. Zakona o arhivskom gradivu NN 61/18 sklapaju ovaj:

## **UGOVOR O OBAVLJANJU USLUGA ARHIVIRANJA DOKUMENTACIJE**

### **Članak 1.**

Ovim ugovorom Davatelj usluga preuzima obavezu arhiviranja poslovnih dokumenata za Korisnika.

### **Članak 2**

Davatelj usluga obavezuje se na primanje i vođenje, arhivske građe u skladu sa Zakonom i članka 3 Pravilnika o evidencijama u arhivima, i to:

- Knjiga primljenog arhivskoga gradiva i knjiga pohranjenog arhivskoga gradiva
- Knjiga arhivskoga gradiva snimljenog u sigurnosne i zaštitne svrhe,

### **Članak 3**

Davatelj usluga obavezuje se na pohranu i čuvanje sve dostavljene arhivske građe pri čemu knjiga primljenoga arhivskog gradiva i knjiga pohranjenoga arhivskog gradiva sadržavaju:

1. Redni broj upisa tijekom godine
2. Datum preuzimanja
3. Naziv i adresa predavatelja
4. Pravna osnova predaje
5. Datum, klasa i urudžbeni broj zapisnika odnosno ugovora o primopredaji
6. Naziv stvaratelja gradiva
7. Sadržaj gradiva
8. Vremenski raspon cjeline gradiva
9. Količina cjeline gradiva
10. Smještaj gradiva

### **Članak 4**

Arhivsko gradivo se opisuje sukladno Općoj međunarodnoj normi za upis arhivskoga gradiva ISAD/G, te sukladno međunarodnoj normi arhivističkoga normiranoga zapisa za pravne i fizičke osobe. Pri opisu arhivskoga gradiva koriste se i upute, pravilnici koje donosi Hrvatski državni arhiv.

### **Članak 5**

Evidencije iz ovoga Ugovora koje se vode u elektroničkom obliku ili moraju biti zaštićene od neovlaštenog unosa, brisanja, izmjene, pristupa i upotrebe podataka autorizacijom pristupa, evidentiranjem odgovornosti za unos i promjenu podataka i redovitim sigurnosnim kopiranjem. Davatelj usluga kod vođenja evidencije i pohrane dokumenata u elektroničkom obliku obvezna je osigurati dugoročnu zaštitu podataka.

## Članak 6.

Korisnik usluga obavezuje se Davatelju usluga po zaključenju stečajnog postupka dostaviti svu dokumentaciju iz stečaja za koju je obavezno osigurati čuvanje u papirnatom ili elektronskom obliku s podacima o vremenu na koje je potrebno osigurati čuvanje. Davatelj usluga čuvanje i pohranu dokumenata obavezuje se dokumentaciju čuvati u obliku u kojem dobije na čuvanje u papirnatu, obliku, za istu osigurati čuvanje u elektronskom obliku na CD, te pohranu elektronskih dokumenata u FINU i e-račun GOOGLE na kojem je Davatelj usluga obavezan osigurati dovoljan prostor za pohranu, te putem kojeg je Davatelj obavezan korisniku omogućiti preuzimanje vlastitih dokumenata dostavom korisničkog imena i lozinke korisnika. Davatelj usluga obavezuje se pohranjenu na papirnatom mediju , i/ili na CD dostaviti Sudu ili drugom organu, kada to od njega zatraži korisnik usluga.

## Članak 7.

Za čuvanje dokumentacije utvrđuju se slijedeći rokovi arhiviranja i čuvanja: Čuvanje na papirnatom mediju utvrđuju se rokovi čuvanja utvrđeni zakonom za čuvanje određene vrste dokumenata ( sedam do jedanaest godina) Rok za čuvanje knjigovodstvene dokumentacije počinje teći zadnjeg dana poslovne godine na koju se odnose poslovne knjige u koje je dokumentacija unesena. Čuvanje i arhiviranje u FINI utvrđuje se Pravilnicima i uvjetima FINE, čuvanje na CD-u 20 godina , čuvanje na google cloud računu neograničeno vrijeme.

## Članak 8.

Cijena za usluge Dokumenti koje Davatelj usluga preuzima u papirnatom obliku utvrđuje je u iznosu od 2.250,00 kuna, koji iznos se plaća pri preuzimanju dokumentacije od korisnika. Cijena se odnosi na čuvanje od tri godine u papirnatom obliku, dok je čuvanje na elektronskom zapisu do isteka 11 godina besplatno. Dokumenti koje Davatelj usluga preuzima s javno dostupnih web stranica, na CD ili objavljeni na google računu, čuvaju se besplatno. Pri preuzimanju dokumentacije Davatelj usluga sačiniti će zapisnik koja se dokumentacije preuzima na čuvanje.

## Članak 9.

Korisnik arhiviranja i čuvanja dužan je račun ispostavljen u skladu s čl.8. platiti na žiro račun Davatelja usluga HR7241240031134001407 u roku od 8 dana od dana zaključenja stečajnog postupka stečajnog dužnika.

## Članak 10.

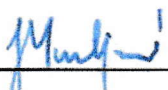
Korisnik ima pravo i na druge oblike čuvanja arhivskog gradiva i kod drugih davatelja usluga po vlastitom izboru. Davatelj ne odgovara za usluge drugih arhivara.

## Članak 11.

Za slučaj nesporazuma ili spora, proglašava se nadležan Trgovački sud u Zadru, SS Šibenik.

U Šibeniku, 08. studenog 2021.

Davatelj usluga:

  
**FAKTORIJELA j.d.o.o.**  
OIB: 66142347003  
Murter, Komatska 28

Korisnik:

  
**YACHTING TECHNOLOGY  
PRODUCT d.o.o. u stečaju**  
Vranjic, Krešimirova 147  
OIB. 32930920287

**Stečajni upravitelj Ivan Morosavljević**

adresa: Težačka ulica 5A, 22243 Murter | e pošta: [ivan.morosavljevic@gmail.com](mailto:ivan.morosavljevic@gmail.com) | mobitel: 091 151 7640

---

YACHTING TECHNOLOGY PRODUCTS d.o.o. – u stečaju, Vranjic, Krešimirova 147, OIB: 32930920287, zastupan po stečajnom upravitelju Ivanu Morosavljeviću, Težačka 5A, Murter, OIB: 44738891644 (U daljnjem tekstu Naručitelj)

I

Ivica Viljac, OIB: 02943478627, Ljubovitica, Višići 7 (u daljnjem tekstu: Izvršitelj) sklapaju:

**UGOVOR**  
**O NADZORU IMOVINE STEČAJNOG DUŽNIKA**

**Predmet Ugovora**

**Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je čuvanje plovila u vlasništvu Naručitelja za vrijeme stečajnog postupka:

- 1) Kalup za izradu Bavaria C65
- 2) Trup plovila Bavaria R55
- 3) Dvije brodice Quicksilver 855WE
- 4) Opremu za izgradnju Bavaria R55

**Obveze Izvršitelja**

**Članak 2.**

Izvršitelj preuzima poslove vođenja brige i dnevnog nadzora nad imovinom iz čl. 1. ovog Ugovora, te sprečavanje ulaska trećih osoba i nanošenje štete na imovini Naručitelja.

**Članak 3.**

Izvršitelj će ugovoreno djelo izvršavati neposrednim dolaskom na adresu Vranjic, Krešimirova 147.

**Članak 4.**

Izvršitelj je dužan brinuti o imovini s pažnjom dobrog gospodara i poduzimati sve radnje u pravcu zaštite interesa Naručitelja.

## Stečajni upravitelj Ivan Morosavljević

adresa: Težačka ulica 5A, 22243 Murter | e pošta: [ivan.morosavljevic@gmail.com](mailto:ivan.morosavljevic@gmail.com) | mobitel: 091 151 7640

---

### Članak 5.

U slučaju uočavanja nastanka ili mogućnosti nastanka štete na imovini izvršitelj je obavezan odmah obavijestiti stečajnog upravitelja i poduzeti nužne mjere za sprečavanje iste.

A slučaju ulaska nepoznatih osoba na plovila, izvršitelj je ovlašten i obavezan pozvati policiju radi odstranjenja tih osoba i sprečavanja mogućeg nezakonitog akta.

Izvršitelj će po nalogu Naručitelja obići imovinu s trećim osobama uz prethodnu najavu.

Izvršitelj će po nalogu Naručitelja urediti kalupe za Bavaria C65 na vanjskom skladištu.

### Cijena usluga

### Članak 6.

Po završetku ovog Ugovora, Naručitelj se obvezuje osigurati sredstva za isplatu naknade u iznosu od 1.500,00 kuna za svaki odrađeni mjesec.

### Obveze Naručitelja

### Članak 7.

Naručitelj se obvezuje da će novčanu naknadu za obavljene usluge ispuniti kada za to bude u mogućnosti, odnosno kada se unovči stečajna masa u stečajnom postupku.

### Članak 8.

Izvršitelj ovim Ugovorom dokazuje pravo zaštite predmeta iz čl. 1. ovog Ugovora.

### Trajanje ugovora

### Članak 9.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme, odnosno do unovčenja imovine u stečajnom postupku.

### Članak 10.

Ugovor se može raskinuti i prije roka određenog člankom 9., s tim da je svaka strana dužna informirati drugu o prekidu ugovornih obveza pisanim putem, uz otkazni rok od 15 dana.

## Stečajni upravitelj Ivan Morosavljević

adresa: Težačka ulica 5A, 22243 Murter | e pošta: [ivan.morosavljevic@gmail.com](mailto:ivan.morosavljevic@gmail.com) | mobitel: 091 151 7640

---

### Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje da će po prestanku ovog Ugovora, svu imovinu vratiti u posjed Naručitelju, odnosno predati kupcu predmeta stečajne mase.

### Završne odredbe

### Članak 12.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti mirnim putem, a u slučaju nemogućnosti takvog rješenja ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog Trgovačkog suda u Splitu.

### Članak 13.

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (slovima: četiri), od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) istovjetna primjerka.

### Članak 14.

Ugovorene strane su suglasne da Ugovor stupa na snagu s 3. svibnja 2021.

U Vranjicu, 3. svibnja 2021.

Naručitelj:



**YACHTING TECHNOLOGY  
PRODUCT d.o.o. u stečaju**  
Vranjic, Krešimirova 147  
OIB. 32930920287

Izvršitelj:

